**Załącznik nr 4 – Wzór umowy**

**U M O W A Nr ………………………..**

W dniu ……………………….. 2020 r. pomiędzy Szkołą Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze z siedzibą w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32

reprezentowaną przez Ewę Lichtorowicz-Kurzysz – dyrektora szkoły

NIP 728-13-76-436 REGON 470009570

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ………………………………………REGON ………………………….

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą** ” reprezentowanym/ą przez

……………………………………………………..

została zawarta umowa przy zastosowaniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest prowadzenie bieżącej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z art. 237 do 23711 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr. 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami) dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze.

§ 2.

Wykonawca występuje w imieniu Zamawiającego przed państwowymi organami nadzoru nad warunkami pracy tj. PIP, PIS, PSP, UDT itp. za uprzednim pisemnym pełnomocnictwem Pracodawcy.

§ 3.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie całkowite (zwane dalej Wynagrodzenie Całkowite), ustalone jako iloczyn wynagrodzenia za 1 miesiąc realizacji przedmiotu umowy (zwane dalej Wynagrodzeniem Miesięcznym) oraz liczby miesięcy realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie Całkowite nie może przekroczyć kwoty …………. brutto, (słownie: ……………………. złotych).
2. Wynagrodzenie Miesięczne liczone jest jako iloraz całkowitej ryczałtowej ceny oferty brutto oraz ….. miesięcy kalendarzowych stanowiących podstawowy okres wykonania umowy i wynosi ……………………... brutto (słownie………… złotych).
3. Wynagrodzenie Miesięczne płatne będzie przelewem na podstawie faktury Wykonawcy, obejmującej zakończony okres miesięcznej usługi, w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury lub rachunku.

1. Dane do faktury:

**Nabywca:**

Gmina Andrespol

95-020 Andrespol, ul. Rokicińska 126

NIP 728 255 36 75

**Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze

ul. Tuszyńska 32

95 – 020 Wiśniowa Góra

1. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o numerze …………………………………………………………………..…, na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia, jest rachunkiem ujętym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, stosownie do przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4.

Wykonawca zastrzega sobie możliwość renegocjacji wynagrodzenia w przypadku wzrostu kosztów własnych z tytułu inflacji, ewentualnie wzrostu zatrudnienia lub innych zmian w działalności Zamawiającego mających wpływ na zakres obowiązków Wykonawcy.

§ 5.

Umowę niniejszą zawarto od dnia …………………. r. na czas określony do dnia 31 grudnia 2020 r., z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron, za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 6.

W przypadku naruszenia postanowień umowy przez jedną ze stron, druga strona może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

Wszelkie zmiany w umowie wprowadzane będą w formie aneksu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.

§ 8.

Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 9.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą na drodze negocjacji lub sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po 1. dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |